



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №19 г.о.Нальчик
И.К.Темрокова
« 05 » 09 2023г.

**ПЛАН мероприятий
по улучшению качества работы МКОУ СОШ №19 г.о.Нальчик по результатам проведения
независимой оценки качества образовательной деятельности
(2023 год)**

№№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
I.Открытость и доступность информации об образовательной организации				
1.1.	Обеспечить размещение информации об участии ОО в НОКО на официальном сайте МКОУ СОШ №19 г.о.Нальчик, также на портале bus.gov.ru.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР администратор сайта	До 01 октября 2023г.	Наличие на сайте школы информации о НОКО и портале bus.gov.ru
1.2.	Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности МКОУ СОШ №19 с помощью поисковой системы официального сайта (страницы раздела «Сведения об образовательной организации» оформить специальной разметкой, формату представления информации»)	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Администратор сайта	до 01 октября 2024г.	Наличие на сайте раздела со спецразметкой
1.3.	Обсуждение результатов независимой оценки качества образовательной деятельности в 2023 году на собрании трудового коллектива школы.	Администрация школы	По мере готовности	Протокол заседания педагогического совета школы
1.4.	Обеспечить информирование потребителей образовательных услуг о результатах независимой оценки качества.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Администратор сайта	По итогам проверки	Размещение результатов НОК на сайте МКОУ СОШ №19 г.о.Нальчик
1.5.	Обеспечить рассмотрение вопросов по улучшению качества оказания услуг по итогам независимой оценки качества и	Заместитель директора по УВР	В течение года	Предоставление информации о

	предложениями потребителей образовательных услуг, оказания услуг по итогам независимой оценки качества и предложениями потребителей образовательных услуг, поступившим в течение года на заседаниях коллегиальных органов управления с участием родительской общественности.	Заместитель директора по ВР		результатах НОКО, информационная открытость работы школы
1.6.	Создать условия для потребителей услуг возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации: - ознакомить родителей о наличии электронного сервиса для внесения предложений; - проинформировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях о возможности их участия в электронном онлайн-опросе (голосовании), также возможности внесения предложений по улучшению качества работы школы; - регулярно осуществлять мониторинг обращений, предложений, направленных на повышение качества предоставляемых услуг; - обеспечить доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации; - обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан поступивших в образовательную организацию от получателей образовательных услуг.	Администрация школы	2 полугодие 2023г.	Создание комфортных условий, улучшение материально- технической базы
II. Комфортность условий предоставления услуг				
2.1.	Улучшить материально-техническую базу школы.	Администрация школы	Постоянно	Создание комфортных условий, улучшение материально- технической базы школы
2.2.	Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся. Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов и детей с ОВЗ (1-11 кл.).	Администрация школы	Постоянно	Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов и детей с ОВЗ (1-11 классов)

2.3.	Создать условия для развития творческих способностей обучающихся: - обеспечить участие в различных мероприятиях (предметных олимпиадах, заочных олимпиадах, неделе науки, конкурсах, научных конференциях и т.д.); - вовлечение обучающихся в работу творческих мастерских, спортивных секций, кружков по интересам; - увеличить охват детей дополнительным образованием (3D - моделирование).	Заместитель директора по ВР	Постоянно	Результаты участия, конкретные достижения, выставки работ учащихся
III. Доступность услуг для инвалидов				
3.1.	Продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации требований ФГОС НОО ОВЗ, а также по организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.	Заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР	В течение года	Реализация АООП и АООП для детей с ОВЗ. Участие детей-инвалидов и детей с ОВЗ в школьных и внешкольных мероприятиях
3.2.	Продолжить работу по обеспечению условий доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Заведующий хозяйством Администратор сайта	Поэтапно	Инфраструктура организации
3.3.	Создать условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ: привести в соответствие доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения в соответствии с действующим законодательством	Администрация школы Заведующий хозяйством	Поэтапно (по мере финансирования)	Инфраструктура организации
3.4.	Наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: - поручней, расширенных дверных проемов; - сменных кресел-колясок.	Администрация школы Заведующий хозяйством	Поэтапно (с учетом финансирования)	Инфраструктура организации
3.5.	Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	Администрация школы Заведующий хозяйством	Поэтапно (с учетом финансирования)	Инфраструктура организации

	- возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).			
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации				
4.1.	Проведение тренингов, мастер-классов, деловых игр для педагогических работников по профилактике профессионального выгорания, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.	Заместитель директора по ВР Педагог - психолог	В течение года	Поддержание доброжелательного морально-психологического микроклимата и комфортных условий в школе, соблюдение этических норм
4.2.	Контроль за своевременным прохождением педагогами школы курсов повышения квалификации.	Заместитель директора по УВР	В течение года	Удостоверения о повышении квалификации
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
5.1.	Обеспечить на официальном сайте организации информацию о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, а именно: -раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; -технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (разместить анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Администратор сайта	Регулярно	Наличие на сайте разделов и анкет для опроса
5.2.	Проведение мониторинга по удовлетворенности условиями оказания услуг.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Ежегодно	Результаты мониторинга