

Муниципальное казенное учреждение  
Департамент образования Местной администрации г.о.Нальчик  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
**«Средняя общеобразовательная школа № 19  
имени Героя Советского Союза А.Ю.Байсултанова»**  
городского округа Нальчик КБР  
360017, КБР, г.Нальчик, ул.Кирова, 8,  
тел.: (8662) 741620, (8662) 743556, (8662) 741759  
[www.nalsosh19.edu07.ru](http://www.nalsosh19.edu07.ru) [mkou.sosh19@mail.ru](mailto:mkou.sosh19@mail.ru)

---

«23» 03 2020 г.

№ 84

## ПРИКАЗ

### **Об осуществлении образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на период действия режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории КБР**

В соответствии с приказом Минпросвещения КБР от 20.03.2020г. №22-01-05/3054, приказом Департамента образования местной администрации г.о.Нальчик от 20.03.2020г. № 95, в целях обеспечения охраны здоровья обучающихся и профилактики распространения новой коронавирусной инфекции в организациях Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 18 марта 2020 г. № 19-УГ «О введении на территории Кабардино-Балкарской Республики режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции КБР

#### **П р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ) для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в период с 1 по 12 апреля 2020г.

2. Назначить ответственными лицами за реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий в МКОУ СОШ №19 следующих работников:

Биттуеву И.Н. – зам. директора по УВР;

Санову Т.А. – зам. директора по УВР;

Ачмизову С.Р. – зам. по ВР;

Карданову Л.Х. – педагог дополнительного образования.

3. Ответственным лицам:

3.1. разработать и утвердить план мероприятий по переходу на дистанционное обучение на срок с 1 по 12 апреля 2020г. (приложение №1);

3.2. утвердить и ввести в действие Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение №2);

3.3. создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающие в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения;

3.4. обеспечить приемку компьютерного оборудования и подготовить помещение к монтажу аппаратных и программных средств;

3.4. осуществлять контроль за установкой и функционированием оборудования для введения дистанционного обучения.

4. Включить в состав по реализации и внедрению дистанционных образовательных технологий в учебный процесс всех педагогических работников МКОУ СОШ № 19 г.о.Нальчик.

5. Обеспечить контактную работу (взаимодействие) обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде без организации очной и очно-заочной форм обучения.

6. Техническому специалисту Кардановой Л.Х. совместно с учителем информатики Гогуноковой Ф.Х. обеспечить техническое сопровождение дистанционного обучения в срок с 1 по 12 апреля 2020г. и оказать необходимую помощь учителям.

7. Классным руководителям 1-11-х классов довести данную информацию до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 01.04.2020г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.К.Темрокова

**План мероприятий  
по переходу на дистанционное обучение и организации образовательного процесса  
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обсуждение нормативно-правовой документации по переходу на дистанционное обучение и организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 25.03.2020г.	Администрация школы
2.	Создание рабочей группы по разработке рекомендаций по переходу на дистанционное обучение	До 23.03.2020г.	Директор школы
3.	Утверждение локальных актов по организации дистанционного обучения	До 25.03.2020г.	Педагогический совет школы
4.	Назначение ответственных за переход на дистанционное обучение по школе	До 23.03.2020г.	Директор школы
5.	Назначение специалистов, ответственных за организационно-техническое сопровождение дистанционного обучения по школе	До 23.03.2020г.	Директор школы
6.	Составление списка платформ и сервисов для организации дистанционного обучения	До 25.03.2020г.	Зам. директора по УВР
7.	Составление списка баз цифрового контента, в т.ч. ЭОР, электронных учебников и учебных пособий	До 25.03.2020г.	Учителя-предметники
8.	Составление списка инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются учителям для организации дистанционного обучения	До 25.03.2020г.	Учителя-предметники
9.	Проведение самообследования на предмет готовности школы к переходу на дистанционное обучение	До 23.03.2020г.	Карданова Л.Х.
10.	Организация «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и их родителей для анализа обращения и оперативного принятия мер по воздействию на выявленные проблемные ситуации	Постоянно	Администрация школы
11.	Организация рабочих мест для учителей для проведения вебинаров, онлайн-консультаций форумов, Интернет – конференции, он-лайн уроков и т.д.	До 25.03.2020г.	Карданова Л.Х. Гогунокова Ф.Х.
12.	Консультации для учителей по созданию ЭОР своими силами согласно разработанному стандарту и использованию его в образовательной деятельности	С 25.04.2020г.	Зам. директора по УВР, ВР
13.	Разработка варианта проведения мероприятий текущей и промежуточной аттестации для учащихся с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария ЭИОС	Постоянно	Учителя-предметники
14.	Организация работы с педагогами по реализации ЭО и ДОТ, оказание необходимой помощи	Постоянно	Зам. директора по УВР, ВР
15.	Корректировка рабочих программ по предметам учебного плана	До 31.03.2020г.	Учителя-предметники
16.	Разработка цифровых образовательных ресурсов для дистанционного обучения по предметам	До 31.03.2020г.	Учителя-предметники
17.	Осуществление контрольных мероприятий, подготовка статистических и аналитических отчетов	До 31.03.2020г.	Учителя-предметники